



Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie  
arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace

*Pražská 931, 547 01 NÁCHOD*

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM  
DOMOVA MLÁDEŽE**

**Střední průmyslové školy stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod,  
příspěvková organizace**

**Zpracovala: Radmila Vítková, vedoucí domova mládeže**

Telefon: 491 426 243  
IČO: 06668275  
DIČ: CZ06668275

Bankovní spojení: ČSOB Náchod  
Číslo účtu: 6117777611/0300

Příspěvková organizace

**Identifikační údaje:**

Adresa provozovatele:

Domov mládeže IV. Střední průmyslové školy a obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod,  
příspěvková organizace

Raisova 678

547 01 Náchod

Telefon: 491 423 241

e-mail: [vitkovaradmila@soanachod.cz](mailto:vitkovaradmila@soanachod.cz)

[www.soanachod.cz](http://www.soanachod.cz)

**Adresa poskytovatele:**

Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie,  
arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace

Pražská 931

547 01 Náchod

Telefon: 491 426 243

e-mail: [podatelna@soanachod.cz](mailto:podatelna@soanachod.cz)

[www.soanachod.cz](http://www.soanachod.cz)

**Zřizovatel:**

Královehradecký kraj, Regiocentrum Nový Pivovar

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Platnost dokumentu: 4 roky

## OBSAH:

1. Charakteristika zařízení, poslání a účel DM
2. Vybavenost domova mládeže IV.
3. Podmínky přijímání uchazečů a ukončení pobytu
4. Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
5. Charakteristika pedagogických a nepedagogických pracovníků
6. Personální obsazení Domova mládeže
7. Pedagogická dokumentace
8. Spolupráce se zákonnými zástupci a školami
9. Klíčové kompetence, strategie a cíle výchovy
10. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
11. Autoevaluace DM
12. Oblasti Autoevaluace DM
13. Vnitřní řád domova mládeže
14. Další přílohy ŠVP DM

### 1. CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ:

Domov mládeže IV. byl opětovně otevřen do provozu 12. 4. 2014. Byl součástí VOŠ stavební a SPŠ stavební arch. Jana Letzela, Náchod. Od 1. 7. 2018 po sloučení VOŠ st. a SPŠ st. arch. Jana Letzela Náchod a Obchodní akademie Náchod, zůstává v provozu jako součást Střední průmyslové školy stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvkové organizace.

Domov mládeže zajišťuje ubytování, výchovně vzdělávací činnost a stravování přednostně žákům a studentům Střední průmyslové školy stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace.

Pokud to kapacita domova mládeže umožňuje, lze v tomto zařízení ubytovat i žáky a studenty jiných středních škol Náchodska.

Kapacita DM IV. je 64 lůžek.

V rámci doplňkové činnosti nabízí DM I. i DM IV. volné ubytovací kapacity veřejnosti v období hlavních prázdnin.

#### Účel domova mládeže podle vyhlášky č. 108/2005 Sb.

DM poskytuje žákům základních a středních škol ubytování, výchovu a vzdělávání navazující na činnost školy, zajišťuje jim stravování.

DM vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností:

- výchova ke zdravému životnímu stylu (včetně prevence rizikového chování) a k volnému času,
- výchova k učení, sebezvzdělávání a profesionální přípravě
- výchova personální, sociální a komunikativní (osobnostní rozvoj, sociální učení...)
- výchova k občanství (odpovědnosti)

### 2. VYBAVENOST DOMOVA MLÁDEŽE IV.:

Žáci a studenti jsou ubytováni převážně ve dvoulůžkových pokojích, 4 pokoje jsou třílůžkové. Pokoje jsou vybavené vlastním sociálním zařízením, každý pokoj je vybaven lednicí. K dispozici jsou 4 kuchyňky: indukční sporák, mikrovlnná trouba, varné konvice, kávovar, toustovač. 3 klubovny s televizemi, 1 velká společenská místnost. Sportovní místnost pro kondiční cvičení, dvě spinningová kola, běhací pás, stolní tenis, stolní fotbal, elektrické šipky. DM také využívá tělocvičnu a posilovnu pro vlastní sportovní zájmovou činnost. Každý ubytovaný má možnost internetového připojení přímo ve svém pokoji.

### 3. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ A UKONČENÍ POBYTU:

Přijetí do DM není nárokové, přihláška platí jeden školní rok. O umístění žáků a studentů do DM rozhoduje ředitelka školy, a to podle předem stanovených kritérií.

Překročí-li poptávka po ubytování možnosti ubytovací kapacity školského zařízení, budou přednostně přijímáni žáci:

1. Střední průmyslové školy stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvkové organizace
2. pocházející ze složitých sociálních poměrů, což žadatel doloží buď potvrzením příslušného orgánu, nebo požádá písemně ředitele o zohlednění jím popsané situace
3. doloží-li zdravotní důvody k přednostnímu umístění ve školském zařízení potvrzením od lékaře (přiložit k přihlášce do domova mládeže)
4. mladší před žáky staršími 18-ti let

5. bydlící ve větší vzdálenosti od Náchoda (místa studia)
6. mající složitou dopravní obslužnost (dopravních spojení, četnost spojů a návaznost spojů)
7. ubytování v domově mládeže v předchozím školním roce, kteří byli přínosem pro činnost DM a kolektiv ubytovaných

	KRITÉRIUM	Počet bodů	
1.	SOA	60	
2.	Žák se sociálním znevýhodněním	10	
3.	Zdravotní důvody (nutno doložit potvrzením od lékaře)	10	
4.	Věk žáka k 1. 9. 2025	žák mladší 18-ti let	20
		žák 1. ročníku	30
		žák starší 18-ti let	10
5.	Vzdálenost bydliště	méně než 60	0
		60 a více	10
		100 a více	15
		150 a více	20
6.	Dopravní obslužnost	do 60 minut	5
		60 minut a více	10
		100 minut a více	15
		150 minut a více	20
7.	Prosociální a aktivizační činnost	10	

Ukončení ubytování:

Ubytovanému žákovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v DM, pokud:

- a) z vůle ubytovaného na základě jeho písemné žádosti nebo písemné žádosti podané prostřednictvím jeho zákonného zástupců;
- b) z důvodu opakované neúhrady stanovené úplaty za ubytování ve stanoveném termínu, případně ve stanoveném náhradním termínu;
- c) ubytovaný přestal být žákem/studentem školy;
- d) ubytovanému bylo na jeho žádost přerušeno vzdělávání;
- e) ubytovanému bylo uloženo kázeňské opatření vyloučení z DM

#### 4. PODMÍNKY PRO ŽÁKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI:

O umístění žáků, studentů rozhodne ředitelka školy na základě doporučení výchovného poradce školy, případně na základě doporučení z pedagogicko-psychologické poradny nebo lékaře.

Na základě těchto doporučení přistupuje vychovatel individuálně k žáku či studentu s ohledem na jejich postižení.

#### 5. CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÝCH A NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ:

DM řídí ředitelka Střední průmyslové školy stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace, která stanovuje pracovníkům DM pracovní úvazky a pracovní náplň. Společně s vedoucí domova mládeže organizuje provoz DM, vydává vnitřní řád, stanovuje režim dne, zabezpečuje veškerá školení BOZP a PO. Plnění těchto úkolů zajišťuje

vedoucí domova mládeže, která zprostředkovává informace ze školy do DM také v oblasti ekonomické a hospodářské.

6. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ DM:

RNDr. Věra Svatošová	ředitelka školy
Radmila Vítková	vedoucí domova mládeže
František Drahoňovský	vychovatel (0,5 úvazek)
Bc. Tomáš Hauschke	vychovatel (0,5 úvazek)
Monika Hejzlarová	denní vrátná
Martin Doležal	noční vrátný
Vladimíra Grimová	uklízečka
Jan Mertlík	údržbář

7. PEDAGOGICKÁ DOKUMENTACE:

- Deník výchovné skupiny
- Osobní spis žáka, studenta
- Přihláška žáka, studenta k ubytování
- Denní záznam
- Školní vzdělávací program
- Vnitřní řád Domova mládeže
- Ostatní písemná dokumentace spojená s prací vychovatelů

8. SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A ŠKOLAMI:

Zákonní zástupci žáků mohou domov mládeže navštívit kdykoliv osobně. Dále mohou získávat informace formou písemnou nebo telefonickou. S jednotlivými učiteli škol, případně s výchovnými poradci škol žáků, kteří jsou v daném školním roce ubytováni v DM, navazuje kontakt vychovatel. Pro kontrolu odjezdů a příjezdů od rodičů do DM a zpět využívám u žáků „Odjezdové knížky“.

9. KLÍČOVÉ KOMPETENCE, STRATEGIE A CÍLE VÝCHOVY:

Výchovné skupiny v DM jsou tvořeny žáky různých škol i ročníků, jsou smíšené (chlapci a děvčata). Z tohoto důvodu je větší nabídka volnočasových aktivit organizována napříč výchovnými skupinami, formou společných akcí. Účast na jednotlivých akcích je dobrovolná. Vychovatel zapojuje žáky do zájmových a výchovně vzdělávacích činností podle jejich zájmů, přání, osobních předpokladů a potřeb, na základě jednotlivých kompetencí.

Formy výchovné činnosti:

- základní formou je pravidelná každodenní činnost vychovatele, která směřuje k vytváření studijních návyků a rozvíjení osobnosti žáků a studentů. Dále pak jsou to činnosti příležitostné, nabídkové akce, kolektivní působení, individuální působení, individuální rozhovory, průběžné neformální působení vychovatele, pravidelná zájmová činnost, besedy, panelové diskuze.

Strategie vychovatele: je dlouhodobá, respektuje požadavky pedagogiky volného času

- učí žáka rozvíjet a využívat jeho komunikačních dovedností, aktivně a cílevědomě vytváří prostor pro komunikaci mezi žákem a vychovatelem i žáky navzájem;
- vede žáka k diskuzi a k věcné argumentaci, dává mu přitom prostor pro tvůrčí a svobodné vyjádření a řešení, je mu vzorem věcné a konstruktivní komunikace;

- vytváří příležitosti k účelnému využití volného času v souladu se zájmy žáka, dokáže žáka zaujmout a získat ho pro myšlenku účelného využívání volného času a zdravého životního stylu;
- učí žáka novým vědomostem a dovednostem, vede ho k tvořivosti a k účasti na společné činnosti;
- realizuje skupinový program sociální prevence, poskytuje žákovi informační servis, působí všemi prostředky proti hrozbě rizikového chování;
- vede žáka k poznání zásad zdravého životního stylu a jejich uplatňování ve vlastním životě, učení i v práci;
- modernizuje obsah vlastní zájmové činnosti a metody skupinové práce s žáky, rozšiřuje nabídku neformálních i spontánních aktivit pro žáky, podporuje u žáka samostatnost při aktivním trávení volného času, včetně aktivního odpočinku;

Klíčové kompetence jsou součástí měsíčních plánů výchovných skupin. Vychovatelovým cílem je tyto kompetence u žáků i studentů posilovat a rozvíjet.

#### a) KOMPETENCE K UČENÍ A SEBEVZDĚLÁVÁNÍ

Žák:

- organizuje a řídí vlastní učení, upevňuje vlastní efektivní styl a režim učení;
- prospívá ve škole;
- umí vyhledávat a kriticky (z hlediska věrohodnosti) hodnotit informace a pomoc jiných;
- dokáže posoudit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá ocenění i kritiku, z vlastních úspěchů i chyb čerpá poučení pro své vzdělávání;
- využívá nabytých vědomostí a dovedností, prohlubuje je a využívá v životě;
- poznává smysl učení, motivuje se pro další učení, ví, že je přínosné pro jeho osobnostní rozvoj, chápe sebevzdělávání jako celoživotní proces a umí pracovat s informacemi o vzdělávacích a pracovních příležitostech.

Strategie vychovatele:

- vede žáka k samostatnosti při přípravě na vyučování a k hledání vlastního efektivního stylu a časového režimu učení;
- podporuje žáka v oblasti vzdělávání tím, že očekává pozitivní výsledky, motivuje ho k učení a k vyhledávání informací a k přemýšlení o jejich věrohodnosti a pomáhá mu zvládnout případný neúspěch;
- vytváří a zajišťuje žákovi vhodné klima k učení a materiálně technické podmínky s využitím informačních technologií, poskytuje mu podporu a informace při doplňování vědomostí a dovedností;
- spolupracuje se zákonnými zástupci a školou.

Plnění: denně, dle potřeby žáků a studentů

Cíl: Přijmout odpovědnost za své vzdělání. Snažit se o získání všeobecného a odborného vzdělání

#### b) KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

Žák:

- rozvíjí a prakticky používá komunikativní dovednosti ve studiu i ve svém osobním, profesním a občanském životě;
- rozumí sdělením a informacím, správně je interpretuje a věcně argumentuje;
- efektivně a tvořivě využívá dostupných prostředků komunikace, pružně reaguje na rozvoj informačních a komunikačních technologií a využívá je;

- vyjadřuje se jasně, srozumitelně a přiměřeně ke komunikačnímu záměru verbálním, příp. písemným projevem;
- je schopen rozvíjet komunikační dovednosti založené na vzájemné úctě, spolupráci, toleranci, optimismu a zvládnutých emocích, je citlivý k míře zkušeností a znalostí k možným pocitům partnera v komunikaci;
- dovede vystoupit na veřejnosti a přiměřeně sebevědomě se prezentovat.

Strategie vychovatele:

- učí žáka rozvíjet a využívat jeho komunikativních dovedností, aktivně a cílevědomě vytváří prostor pro komunikaci mezi žákem a vychovatelem i žáky navzájem;
- vede žáka k diskuzi a k věcné argumentaci, dává mu přitom prostor pro tvůrčí a svobodné vyjádření a řešení, je mu vzorem věcné a konstruktivní komunikace;
- předává žákovi veškeré informace potřebné pro jeho zdravý a aktivní život v DM.

Plnění: Celoročně, formou rozhovorů, besed ve výchovných skupinách, návštěvami kulturních a společenských akcí.

Cíl: rozvíjet schopnost vyjadřovat myšlenky i pocity. Posilovat sebedůvěru.

### c) KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

Žák:

- vnímá problémové situace, rozpozná a pochopí problém, svoji roli v něm, objasní jeho podstatu, umí zvážit varianty jeho řešení;
- využívá své schopnosti, vědomosti a dovednosti k samostatnému řešení problémů, pružně reaguje na nové situace, je schopen řešit problémy ve spolupráci s jinými lidmi;
- ověřuje a kriticky interpretuje získané informace, pro své tvrzení najde důkazy a formuluje podložené závěry; ví, že je třeba informace ověřovat a zná jak osvědčené postupy použít při řešení jiných problémových situací;
- uplatňuje základní myšlenkové operace (srovnávání, třídění, analýzu, syntézu, indukci, dedukci, abstrakci, konkretizaci, generalizaci), ale i fantazii, intuici a představivost v poznávacích, učebních, pracovních a tvůrčích činnostech;
- je otevřený k poznávání nových a originálních postupů a řešení problémů, nachází alternativy řešení, navrhuje varianty řešení problémů a zvažuje jejich přednosti, rizika a možné negativní důsledky.

Strategie vychovatele:

- učí žáka uplatňovat základní myšlenkové operace a postupy při řešení problémů, vede ho k samostatnému řešení problému a spolu s žákem hodnotí jeho kroky;
- aktivně napomáhá žákovi adaptujícímu se na nové podmínky života především aplikací ověřených způsobů řešení problémů;
- vede žáka k přiznání a převzetí odpovědnosti za své chyby (nezvládnutí problémové situace);
- motivuje žáka k získávání informací potřebných k řešení problémů a prověřování jejich správnosti;
- definuje, pomáhá hodnotit nebo i vytváří problémové situace, v nichž může žák uplatnit své kompetence k řešení problémů, při jejich řešení podporuje tvořivost a originalitu, pomáhá hodnotit rizika a možné negativní důsledky.

Plnění: průběžně celý rok. Zvláště na začátku školního roku pomáhat nově příchozím žákům s adaptací na nové prostředí.

Cíl: rozvíjet schopnost vyjadřovat myšlenky i pocity. Posilovat sebedůvěru.

#### d) SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ KOMPETENCE

Žák:

- uvědomuje si vlastní osobu, umí na sobě pracovat, umí přijímat hodnocení.
- umění plánovat, organizovat, začlenit se do VS, prosadit se, ale umět přijmout i názor ostatních ve VS;
- rozpoznat šikanu, agresivitu a dokázat se jim bránit;
- respektovat druhé, být tolerantní, chápavý, empatický

Strategie vychovatele:

- napomáhá žákovi nalézat jeho silné a slabší stránky, pravidelně hodnotí jeho práci a pozitivně ho motivuje k sebepoznávání, povzbuzuje u žáka zdravou sebedůvěru i schopnost kritického sebehodnocení;
- vytváří příležitosti pro týmovou spolupráci organizováním společných činností, stanovuje žákovi přiměřené úkoly, pomáhá mu najít své místo ve skupině (pokoj, výchovná skupina, domov mládeže) - učí žáky spolupracovat s ostatními, vycházet a slušně jednat s lidmi;
- všestranně napomáhá žákovi adaptovat se na měnící se podmínky sociální, organizační i materiální, podporuje ho při zvládnání problémů a psychické zátěže;
- dbá na dodržování pravidel žáky a rozvíjí u nich respekt k normám chování a jednání;
- je vůdčí osobností při utváření a upevňování pozitivního psychosociálního klimatu ve skupině i v upevňování vztahů s jednotlivci v ní.

Plnění: průběžně celý rok. Zvláště na začátku školního roku pomáhat nově příchozím žákům s adaptací na nové prostředí.

Cíl: rozvíjet schopnost vyjadřovat myšlenky i pocity. Posilovat sebedůvěru.

#### e) OBČANSKÉ, ČINNOSTNÍ A PRACOVNÍ KOMPETENCE

Žák:

- stanovuje si osobní cíle vycházejících z jeho potřeb a zájmů, ale i z potřeb společnosti, sociální skupiny, zájmů celku;
- je tolerantní, vstřícný, otevřený, ale i kritický k názorům druhých, chápe jejich potřeby a postoje, respektuje různorodost hodnot člověka (multikulturnost světa), uplatňuje zásady slušné komunikace a demokratické způsoby řešení protikladných postojů;
- hájí svá práva i práva jiných, vystupuje proti jejich potlačování;
- vnímá, přijímá, vytváří a rozvíjí etické, kulturní, sociální, ekologické, ekonomické a duchovní hodnoty, uznává tradice a hodnoty svého národa, učí se myslet v evropských a globálních souvislostech, zaujímá k nim odpovědné postoje;
- chová se zodpovědně v krizových situacích a v situacích ohrožujících život a zdraví člověka, dokáže poskytnout účinnou pomoc druhým;
- je schopen řešit základní (sebeobslužné) sociální a ekonomické záležitosti, má základy finanční gramotnosti;
- rozhoduje se tak, aby svým chováním a jednáním neohrožoval a nepoškozoval sebe a jiné, přírodu, životní prostředí a hodnoty vytvořené člověkem;
- ví, jak se zapojit do občanského života ve svém okolí a společnosti, má základy potřebné k orientaci ve složitostech demokratické, pluralitní společnosti, chápe je a dle svých schopností participuje na řešení jejich problémů.

Strategie vychovatele:

- výchovně využívá prožitků žáka, kdy celkové klima DM (vztahy mezi všemi subjekty vzdělávání založené na spolupráci, partnerství, dialogu a respektu) vytváří

demokratickou atmosféru a současně tím žák přispívá k posilování příznivého psychosociálního klimatu v domově;

- motivuje žáka k projevení názoru, k diskuzi a rozhodnutí celku, rozvíjí schopnosti kritického a tvořivého myšlení, empatie, argumentace a prezentace názorů, schopnosti kompromisu a schopnosti obhajovat lidská práva a svobody své i jiných.
- vede žáka k dodržování pravidel a spravedlivě hodnotí, jak je žák naplňuje, objasňuje význam řádu pro fungování společenství (pokoj, výchovná skupina), vychovává ho k respektu k zákonu prostřednictvím dodržování řádů a pravidel platných v DM;
- vede žáky k odpovědnému jednání a výchovně využívá situace, kdy žák neohrožuje a nepoškozuje sebe a jiné, přírodu, životní prostředí a hodnoty vytvořené člověkem.

Plnění: systematicky, celoročně, formou rozhovorů, dotazů a připomínek od žáků a vychovatelů.

Cíl: Začlenění žáků do společnosti a uplatnění se v ní. Umět rozpoznat negativní jevy: kouření, požívání alkoholu, omamných látek, zbraní a naučit se je odmítat.

#### f) KOMPETENCE K TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU

Žák:

- rozvíjí schopnost aktivního a smysluplného využití volného času;
- rozvíjí své zájmy a záliby, umět říci ne nevhodným aktivitám;
- umí si vybrat zájmové činnosti podle svých schopností a možností.

Strategie vychovatele:

- rozšiřovat a zatraktivnit nabídku činností ve volném čase a motivovat žáky k jejímu aktivnímu využití;
- motivovat žáky k aktivnímu využívání volného času, rozvíjet kompetence žáků k samostatnému plánování a rozhodování o trávení volného času;
- vést žáky a studenty ke zdravému životnímu stylu.

Plnění: systematicky, celoročně, formou zajímavých nabídek tvůrčí práce k využití volného času. Lze si vybrat z nabídek DM (k dispozici je tělocvična, posilovna, herna: spinning, běhací pás, stolní tenis, stolní fotbal, elektrické šipky, připojení k internetu) i kulturních a společenských akcí pořádaných městem. Jedná se především o přednášky, besedy, divadelní a filmová představení, nabídky Děčka, bazén, stadion Hamra, zimní stadion. V okolí Náchoda je možné využívat cyklostezky, věnovat se turistice.

Cíl: Naučit žáky a studenty efektivně a účelně využívat svůj volný čas. Umět volný čas rozdělit na povinnosti a zábavu.

#### 10. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

Domov mládeže nese odpovědnost za bezpečnost a dodržování hygienických předpisů ubytovaných žáků. Při nástupu do DM a v pololetí školního roku jsou všichni ubytovaní seznámeni s bezpečnostními a hygienickými pravidly, které je třeba dodržovat. Poučení je potvrzeno podpisem ubytovaných. V denních záznamech jsou také informace o termínech poučení o bezpečném chování o prázdninách (podzimních, vánočních, jarních, velikonočních, hlavních). Poučení se musí vztahovat ke všem činnostem, které se v DM uskutečňují, probíhají a jichž se žáci účastní, přitom jsou žáci seznámeni s riziky (možné ohrožení zdraví) a konkrétními pokyny, předpisy k zajištění BOZP.

Plnění: preventivně působit v oblasti rizikového chování včetně bezpečnosti a ochrany jejich zdraví.

- záznam v Knize úrazů – záznam se předává žákovi nebo rodičům.
- hlášení úrazů – bez zbytečného odkladu rodičům.
- při podezření na trestný čin nebo přestupek, při smrtelném úrazu Policii.

Cíl: vést žáky ke zdravému životnímu stylu a zodpovědnému chování.

#### 11. AUTOEVALUACE DOMOVA MLÁDEŽE

Autoevaluace je hodnocením domova mládeže zevnitř, tedy zaměstnanci, žáky a studenty domova mládeže. Autoevaluace DM je součástí Auto evaluace školy.

#### 12. OBLASTI AUTOEVALUACE DM

- prostorové možnosti domova mládeže
- podmínky k výchově, komplexní vybavenost DM
- vybavenost pro volný čas a zájmovou činnost
- vybavenost pro sebevzdělávání
- spokojenost žáků a zákonných zástupců
- úklid a hygiena
- zlepšování materiálně technických podmínek.
- vliv vzájemných vztahů žák x žák, žák x student, vychovatel a pracovníci DM x žák, student, vychovatel x rodič

Zdroj: dotazníky, ankety, náměty, připomínky, pozorování, účast na jednáních domovní rady, pokud je ustanovena.

Cíl: spokojenost žáků a studentů.

Pozitivní klima mezi ubytovanými a zaměstnanci.

#### 13. VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Vnitřní řád Domova mládeže Střední průmyslové školy stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace, je přílohou Školního vzdělávacího programu domova mládeže.

#### 14. DALŠÍ PŘÍLOHY ŠVP DM

- Provozní řád k zabezpečení hygieny a ochrany veřejného zdraví DM.
- Vnitřní řád školní jídelny.
- Minimální program sociální prevence DM.